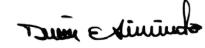
## REPÚBLICA DE COLOMBIA MINISTERIO DE TRABAJO SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL



UCTOR	A: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA						-
ISTRAT	IVA: SUBGERENCIA DE OPERACIONES						
OFICINA PRODUCTORA: DEPARTAMENTO DE FORMACIÓN PROFESIONAL				A: 150			PERIODO : II 26 DICIEMBRE 1968 A 31 DICIEMBRE 1976
IE	SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES	RETENCIÓN ARCHIVO CENTRAL	СТ	DISPOSIO	CIÓN FIN. S	AL M	PROCEDIMIENTO
	PROCESOS  Procesos de Relacionamiento Corporativo	10			X		Este asunto documental fija las relaciones que la organización establece para dar a conocer su misión, servicios y políticas empresariales en la Regional SENA. En relación a lo anterior finalizado el tiempo de retención en el Archivo Central se realiza una selección cuantitativa del 10% del total de la producción documental anual, la parte cualitativa de la muestra seleccionada corresponderá al año1978, la muestra seleccionada se conserva en su soporte original. La demás información se eliminara según el procedimiento establecido en la introducción, la muestra seleccionada se conserva en su soporte original.
	ISTRAT	SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES  PROCESOS	ISTRATIVA: SUBGERENCIA DE OPERACIONES  ICTORA: DEPARTAMENTO DE FORMACIÓN PROFESIONAL  CÓDIGO DEPEN  RETENCIÓN ARCHIVO CENTRAL  PROCESOS	ISTRATIVA: SUBGERENCIA DE OPERACIONES  ICTORA: DEPARTAMENTO DE FORMACIÓN PROFESIONAL  CÓDIGO DEPENDENCIA  RETENCIÓN ARCHIVO CENTRAL CT  PROCESOS	ISTRATIVA: SUBGERENCIA DE OPERACIONES  ICTORA: DEPARTAMENTO DE FORMACIÓN PROFESIONAL  CÓDIGO DEPENDENCIA: 150  RETENCIÓN ARCHIVO CENTRAL CT E	ISTRATIVA: SUBGERENCIA DE OPERACIONES  ICTORA: DEPARTAMENTO DE FORMACIÓN PROFESIONAL  CÓDIGO DEPENDENCIA: 150  RETENCIÓN DISPOSICION FIN. ARCHIVO CT E S  PROCESOS	ISTRATIVA: SUBGERENCIA DE OPERACIONES  ICTORA: DEPARTAMENTO DE FORMACIÓN PROFESIONAL  CÓDIGO DEPENDENCIA: 150    RETENCIÓN   DISPOSICION FINAL

VERÓNICA PONCE VALLEJO SECRETARIA GENERAL



DIANA EUGENIA SARMIENTO SOTO COORDINADORA GRUPO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

CONVENCIONES P: PAPEL EL: ELECTRÓNICO AC: ARCHIVO CENTRAL CT: CONSERVACIÓN TOTAL E: ELIMINACIÓN S: SELECCIÓN M: MICROFILMACIÓN D: DIGITALIZACIÓN